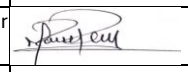
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	REUNIÓN PREPARATORIA – MESA INTERCULTURAL DE LA MUJER EMBERA		
Fecha:	10 -04-2026	**Hora de inicio:** 9:00AM	**Modalidad:** ___Presencial x Virtual ___Telefónica ___Mixta
Lugar:	Teems	**Hora de finalización:** 12:00 PM	
Dependencia:	Participacion	**Nombre del Responsable:** Marttha Paulina Perdomo	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	52395999	Martha Paulina Perdomo roman	Enokaiki	Alcadía local de Ciudad Bolivar	Participación			x						x	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se llevó a cabo la reunión preparatoria de la Mesa Intercultural de la Mujer Embera, con el propósito de generar un espacio de diálogo y articulación institucional en torno a las necesidades, derechos y el bienestar de las mujeres de la comunidad Embera que habitan en la localidad.

Coordinar acciones preliminares para la conformación y fortalecimiento de la Mesa Intercultural de la Mujer Embera, promoviendo la participación activa de las mujeres y el enfoque diferencial, intercultural y de género.

Durante el encuentro se dialogó sobre las principales necesidades de las mujeres de la comunidad Embera, destacando aspectos relacionados con el acceso a servicios de salud, seguridad alimentaria, prevención de violencias basadas en género, fortalecimiento de sus saberes ancestrales y participación en espacios de toma de decisiones.

Se resaltó la importancia de generar procesos que reconozcan la identidad cultural, los usos y costumbres propios de la comunidad, así como el papel fundamental de las mujeres como lideresas y cuidadoras del territorio y la cultura.

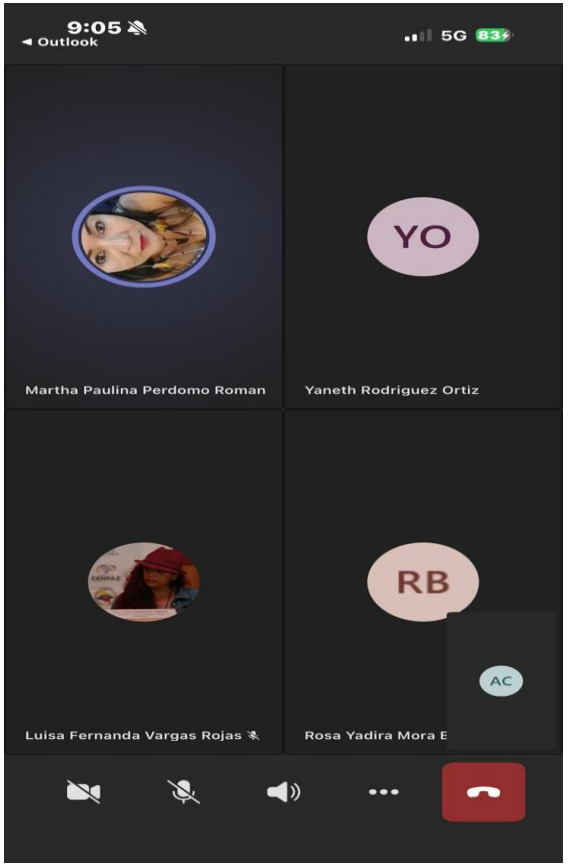
De igual manera, se propuso la articulación entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y las entidades distritales para brindar acompañamiento integral a las mujeres Embera, garantizando el respeto por sus derechos y su autonomía.

- Fortalecer la participación de las mujeres Embera en la Mesa Intercultural.
- Promover espacios de formación y diálogo en temas de derechos, salud y bienestar.
- Articular acciones interinstitucionales con enfoque de género e interculturalidad.
- Programar próximas reuniones de seguimiento con la comunidad.

Se da por finalizada la reunión, dejando constancia de lo tratado y acordado en la presente acta, la cual será socializada con las participantes y entidades para su respectivo seguimiento.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTADO DE ASISTENCIA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Compromisos:**		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.